

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № _____

м. Київ

"___" _____ 201_ р.

ТОВ «ТЕЗ ТУР», (надалі іменується "Замовник") в особі генерального директора Новіковського О.М., що діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

та _____
(надалі іменується "Виконавець") в особі _____

що діє на підставі _____,
з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона") уклали цей Договір про надання послуг (надалі іменується "Договір") про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується протягом визначеного в Договорі строку надавати Замовнику за плату такі послуги (надалі іменуються "послуги"):

- приймати від споживачів заявки у формі встановленій Замовником на бронювання авіап перевезення та оформлення документів на заброньоване авіап перевезення і направляти їх Замовнику;

- отримувати від Замовника і передавати споживачам оформлені документи на авіап перевезення;

- за запитом Замовника надавати йому документи, необхідні для оформлення авіап перевезення споживачів;

- своєчасно інформувати споживача про правила застосування тарифу та правила перевезення споживача та багажу;

- своєчасно в письмовому вигляді повідомляти Замовника про зміни в бронюванні авіап перевезення, або про необхідність ануляції бронювання;

- приймати грошові кошти від споживачів в оплату авіап перевезення і перераховувати їх Замовнику;

- за погодженою із Замовником процедурою повертати споживачам кошти у випадку зміни або ануляції бронювання.

Замовник зобов'язується оплачувати надані Виконавцем послуги.

1.2. Документ на авіап перевезення – належним чином оформлений документ (включаючи Квиток), який видається Замовником від імені Авіап перевізника (Авіакомпанії) і посвідчує укладення договору повітряного перевезення між Авіакомпанією та споживачем.

1.3. Споживач – фізична або юридична особа (юридична особа замовляє і оплачує авіап перевезення визначеним нею фізичним особам), що замовила та оплатила авіап перевезення.

1.4. Формою підтвердження повноважень Виконавця є Договір.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- особисто надавати Замовнику визначені цим Договором послуги на протязі строку дії даного Договору;

- забезпечувати якість наданих послуг відповідно до вимог, які узгоджені Виконавцем із Замовником згідно із вимогами, яким такі послуги звичайно повинні відповідати;

- при неможливості надати послуги на умовах передбачених даним Договором, негайно повідомити про це Замовника шляхом письмового звернення за допомогою факсимільної пересилки чи за допомогою електронної пошти;

- направляти заявки щодо бронювання авіаперевезення та оформлення документів на заброньоване авіаперевезення одразу ж після їх отримання, але не пізніше ніж на протязі однієї години з моменту отримання заявки, шляхом надсилання по електронній пошті, факсовим листуванням, або іншим шляхом узгодженим Сторонами додатково;

- прийняти оплату від споживача за авіаперевезення у формі передоплати після підтвердження Замовником можливості підготовки вказаних документів;

- перераховувати (вносити) грошові кошти, отримані в рахунок оплати споживачем авіаперевезення, на поточний рахунок Замовника на протязі трьох банківських днів з моменту виставлення рахунку. Грошові кошти, отримані Виконавцем в рахунок оплати споживачем авіаперевезення є транзитними коштами, Виконавець не набуває права власності на ці кошти;

- отримати у Замовника готовий пакет документів на авіаперевезення не пізніше ніж за один день до дати вильоту з урахуванням робочого часу Замовника;

- видати пакет документів на авіаперевезення споживачу.

2.2. Виконавець має право:

- отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;

- отримати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- приймати від Виконавця результати надання послуг щомісячно шляхом підписання Акту виконання робіт (надання послуг), якщо надані послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах і в строк, передбачені цим Договором;

- забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання послуг;

- за наявності можливості забронювати авіаперевезення споживача та оформити документи на його авіаперевезення.

2.4. Замовник має право:

- відмовитись від прийняття результатів надання послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором;

- витребувати у Виконавця будь-яку документацію, що відноситься до діяльності за даним Договором;

- вимагати проведення звірки розрахунків за цим Договором.

3. ОПЛАТА ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЇХ ПРИЙМАННЯ

3.1. За надані Виконавцем послуги Замовник сплачує Виконавцю винагороду у розмірі та в порядку встановленому у Додатку № 1 до цього Договору.

3.2. Приймання Замовником результатів надання послуг оформляється Актом виконання робіт (надання послуг), який підписується повноважними представниками Сторін до 05-го числа місяця, що йде за звітним.

3.3. Підписання Акту виконання робіт (надання послуг) представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

4.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

4.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

4.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

6. ДІЯ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.

6.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 6.1 цього Договору та закінчується _____ року. Якщо Сторони за тридцять календарних днів до закінчення терміну дії Договору не заявлять про припинення його дії, він вважається пролонгованим на один рік. Пролонгація строку дії Договору здійснюється без обмеження кількості разів.

6.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

6.6. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

7.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

7.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

7.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

7.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

7.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

7.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

7.8. На момент укладення цього Договору Виконавець є платником податку на прибуток _____.

7.9. На момент укладення цього Договору Замовник є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК ТОВ «ТЕЗ ТУР»

03150, Україна, м.Київ,
вул.Червоноармійська, 63, оф.2
Телефон: +38 (044) 495-55-05,
Рахунок: 26003178049900,
в АТ „УкрСиббанк”, МФО 351005,
ЄДРПОУ 32348756,
ПІН 323487526552

ВИКОНАВЕЦЬ

ПІДПИСИ СТОРІН

За ЗАМОВНИКА

Генеральний директор _____
Новіковський О.М.
м. п.

За ВИКОНАВЦЯ

Директор _____/_____/_____
м. п.